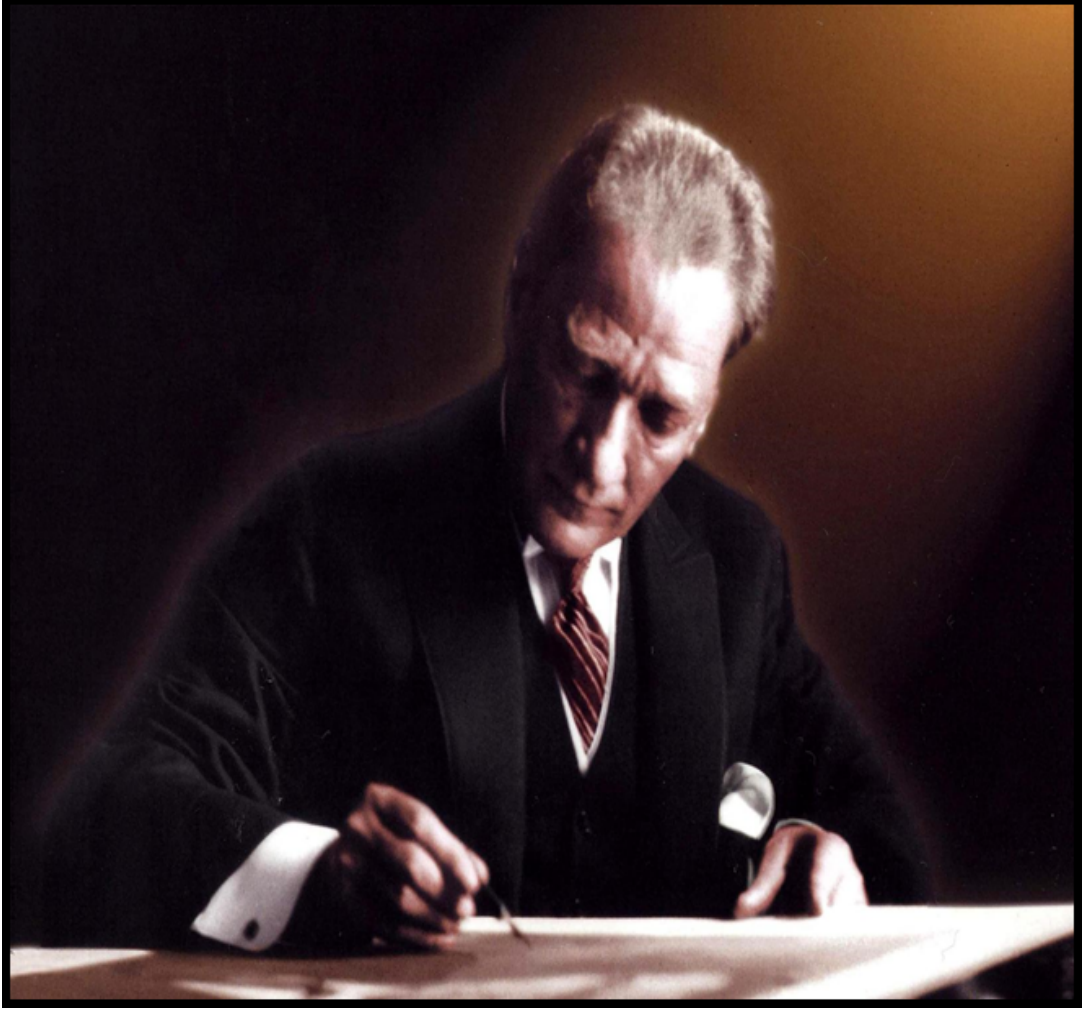


T.C.
ŞALPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ŞALPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019 STRATEJİK PLANI

TRABZON 2015



Her işin esas hedefine kısa ve kestirme yoldan varmak arzu edilmekle beraber, yolun kabul edilebilir; mantıki ve özellikle ilmi olması şarttır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

Günümüzde artık kişiye göre yönetim tarzı değil kurumsal hedeflere göre yönetim tarzı benimsenmektedir. Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı günümüzde bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklamamız gerektiğini ortaya koymaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilip bu doğrultuda çalışma yaparsa daha verimli olacak, kurumu tanımış, vizyonunu, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Ve böylece bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.



Kurumlarımıza ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı, biz ruhu yerleşirse eğitimdeki istenen hedeflere daha kolay ulaşılabilecektir. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. O zaman eğitimdeki hedeflenen başarılarla ulaşılabilecektir ve ülkemiz aydınlık yarınlara kavuşacaktır.

Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Zeki UZUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	iii
TANIMLAR.....	vii
GİRİŞ	9
I.BÖLÜM	10
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
II. BÖLÜM.....	13
DURUM ANALİZİ	13
A.TARİHİ GELİŞİM.....	13
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER.....	15
D.PAYDAŞ ANALİZİ	17
E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	19
III. BÖLÜM	29
GELECEĞE YÖNELİM.....	29
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ	29
MİSYON.....	29
VİZYON	29
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	29
TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI.....	31
TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	35
TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	44
IV. BÖLÜM	48
MALİYETLENDİRME.....	48
V. BÖLÜM.....	49
A. ŞALPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	49
RAPORLAMA	50
SONUÇ.....	51
B. ŞALPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRÜLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI.....	52

TABLolar DİZİNİ

TABLO 1:STRATEJİK PLAN ŞALPAZARI AİHL KOORDİNASYON EKİBİ	12
TABLO 2:ŞALPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI	20
TABLO 3:PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI	20
TABLO 4:GÜÇLÜ TARAFLAR , ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER(GZFT)	22
TABLO 5:PERFORMANS GÖSTERGELERİ	33
TABLO 6: STRATEJİLER	34
TABLO 7:YGS DERS BAZINDA NET ORTALAMALARI	37
TABLO 8:LYS DERS BAZINDA NET ORTALAMALARI	37
TABLO 9:PERFORMANS GÖSTERGELERİ	39
TABLO 10:PERFORMANS GÖSTERGELERİ	40
TABLO 11: STRATEJİLER	41
TABLO 12:STRAJEJİLER	43
TABLO 13:PERFORMANS GÖSTERGELERİ	43
TABLO 14:STRATEJİLER	44
TABLO 15:PERFORMANS GÖSTERGELERİ	45
TABLO 16:STRATEJİLER	45
TABLO 17:PERFORMANS GÖSTERGELERİ	46
TABLO 18:STRATEJİLER	47
TABLO 19:2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	48
TABLO 20:İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51

GRAFİKLER DİZİNİ

GRAFİK 1:YGS DERS BAZINDA NET ORTALAMALARI	37
GRAFİK 2:LYS DERS BAZINDA NET ORTALAMALARI	38

ŞEKİLLER TABLOSU

ŞEKİL 1:MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	10
ŞEKİL 2:STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	11
ŞEKİL 3:ŞALPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ TEŞKİLAT ŞEMASI	19

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
Ar-Ge	: Araştırma Geliştirme
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GSMH	: Gayri Safi Milli Hâsıla
GZFT	: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İŞ-KUR	: Türkiye İŞ Kurumu
KTÜ	: Karadeniz Teknik Üniversitesi
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Kurum Analizi
PG	: Performans Göstergesi
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
SPSS	: Statistical Package For The Social Sciences
SPÜK	: Stratejik Planlama Üst Kurulu
STK	: Sivil Toplum Kuruluğu
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YGS	: Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz. Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

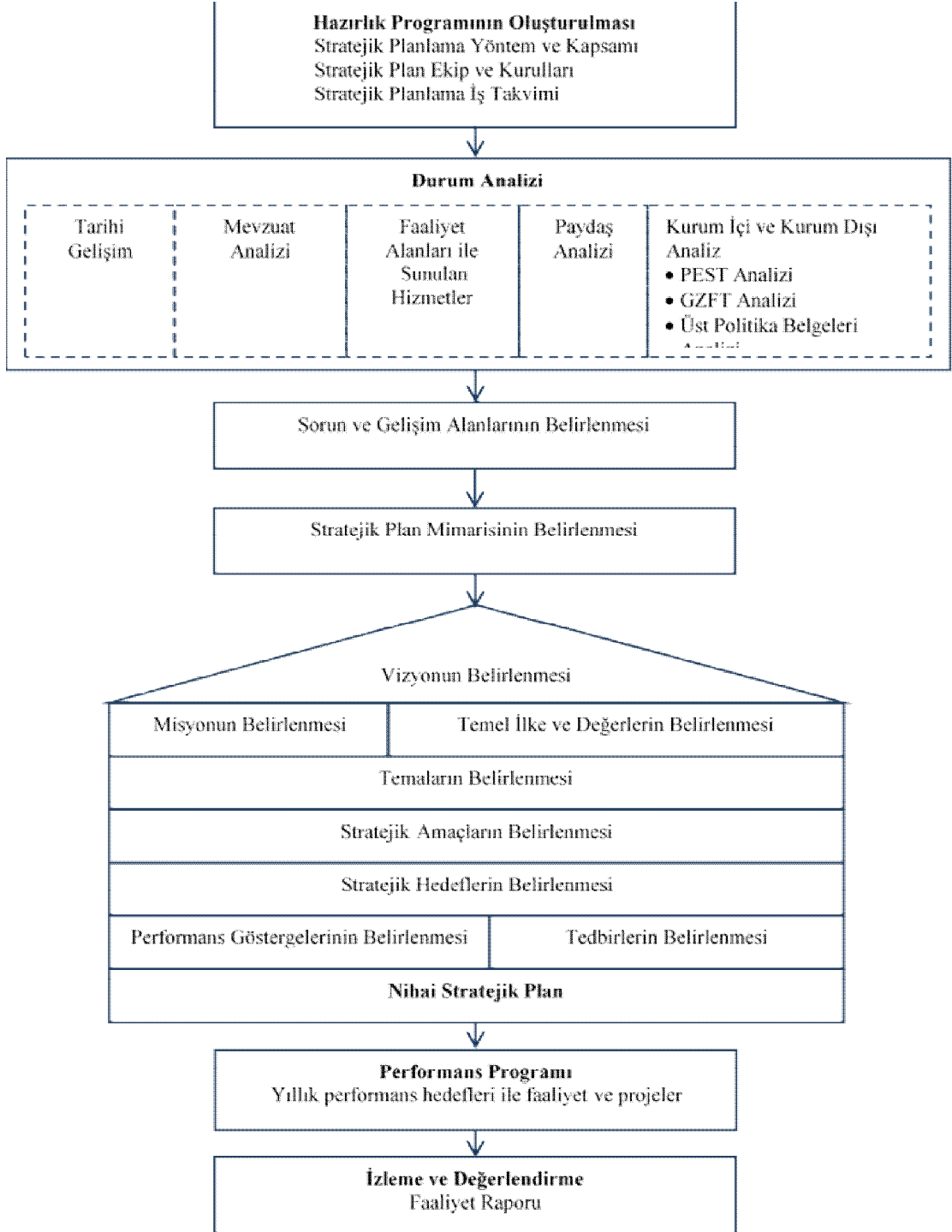
Hazırlamış olduğumuz “Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015–2019 Stratejik Planı”nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

Stratejik Plan Ekibi

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.

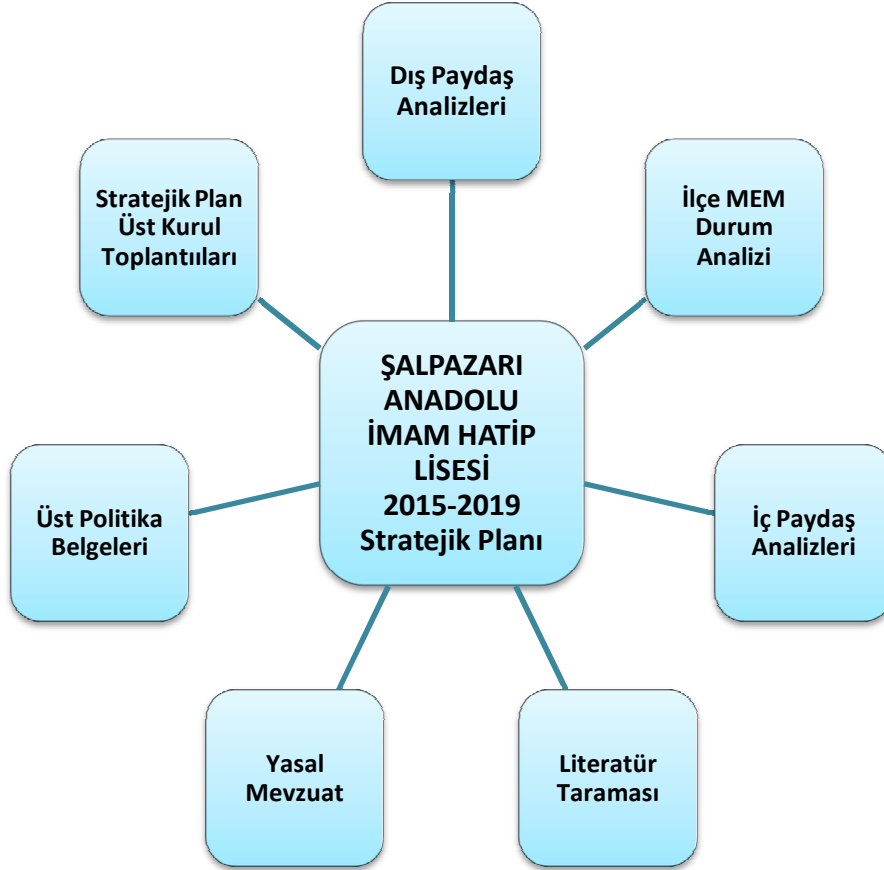


Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

A. Şalpaazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve Bakanlığımız Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda Şalpaazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü bünyesinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur. Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesini sağlamak ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Şalpaazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Ekibi” oluşturulmuştur.



Şekil 2:Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Strateji Geliştirme Şubesi tarafından, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, uygulayıcıların ve diğer kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşılabileceğini belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Programı, 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

Tablo 1:Stratejik Plan Şalpaazarı AİHL Koordinasyon Ekibi

S. No	Adı-Soyadı	Görevi	Şubesi
1	Sülbiye ÖZZDEMİR	Müdür Yardımcısı	AİHL
2	Yeliz BEKAR	Rehber Öğretmen	AİHL
3	Hüseyin BULUT	İHL Meslek Dersleri Öğretmeni	AİHL
4	Gülsüm ERGÜN	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	AİHL

B. Stratejik Plan Modeli

Şalpaazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Ekibi tarafından 2015-2019 Stratejik Planı geniş paydaş katılımı ile beş aşamada hazırlanmıştır:

- Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespiti
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

A.TARİHİ GELİŞİM

Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün Tarihçesi

Okulumuz ilk olarak 1993–1994 eğitim ve öğretim yılında Vakfikebir İmam Hatip Lisesi'ne bağlı bir şube olarak hizmete açılmıştır. 1995 yılında müstakil İmam Hatip Lisesi olarak hizmete girmiştir. Halen kendi binasında eğitim öğretime devam etmekte olup 2012-2013 eğitim- öğretim yılından itibaren İmam hatip Ortaokulu da kurumda hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca okulumuz 2014- 2015 eğitim- öğretim yılına kademeli olarak Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak devam etmeye başlamıştır. Okulumuz gündüzlü ve karma eğitim veren bir okuldur. Yabancı dil olarak İngilizce, Arapça okutulmaktadır.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüzün görevleri şunlardır:

18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüzün görevleri:

- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak, eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını sağlamak, okul/kurum ve Bakanlık tarafından açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğümüze bağlı her tür ve derecedeki görevli personel için bilgi defteri ve formlarını tutmak, mevcut ve gelecek yılın öğretmen sayılarını ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.

- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, öğrencileri her türlü bölücü ve yıkıcı etkilerden korumak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenmek.
- ✓ Öğrencilerin problemleri hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri zararlı alışkanlıklardan ve yayınlardan korumak ve disiplinsizliği önleyici Stratejileri almak.
- ✓ Öğrencilere sağlık hizmetlerinin götürülmesini sağlamak, tüm öğretim kurumlarının beden eğitimi, spor, halk oyunları ve izcilik faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül vb. ihtiyaçlarını gidermek, kamp ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak.
- ✓ Okulda eğitim programlarının uygulanmasında görülen aksaklıkları gidermek, öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlayarak geliştirmek ve sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.
- ✓ Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyete katılacak öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek, millî ve mahallî bayram programlarının yürütülmesine ilişkin verilen görevleri yapmak.
- ✓ Okulda sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Okulda rehberlik servislerinin işleyişini sağlamak.
- ✓ Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili Stratejiler almak.
- ✓ Genel bütçelerden, müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım işlemlerini yaptırmak ve denetlemek.
- ✓ Personelin özlük haklarına ait işleri yürütmek.
- ✓ Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak.

- ✓ Okulu belli bir plân içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli Stratejileri almak.
- ✓ Okulda için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak.

C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı-1Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, ders kitaplarının, öğretim materyallerinin ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tekliflerde bulunmak,
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.
- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- Okuldaki idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- Okuldaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak
- Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,
- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Faaliyet Alanı-2.Öğrencilere Yönelik Görevler

- Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak

Faaliyet Alanı-3 İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler

- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

Faaliyet Alanı-4 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak
- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Faaliyet Alanı-5 Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

Faaliyet Alanı-6 Strateji Geliştirme Hizmetleri

- İş takvimi ve çalışma planı hazırlamak,
- Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- Okulda öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,

Faaliyet Alanı-7 İnsan Kaynakları Hizmetleri

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak

Faaliyet Alanı-8 Destek Hizmetleri

- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçları belirleyerek üstlere rapor etmek.
- “Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi”ile ilgili ihtiyaçları belirleyerek üstlere rapor etmek.
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Şahısların, kurum ve kuruluşların veya örgütlerin; etkileşimini ve üretkenliğini artırmak, vizyon ve projeleri uygulanabilir sistemlere bağlamak için kurum içi ve kurumlar arası paydaşların uyumu ve etkili işbirliği gerekmektedir. Stratejik planlama sürecinde yer alan başta iç paydaşlar olmak üzere; kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve iş dünyası, sivil toplum örgütleri, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılması öngörülmüştür. Hedef kitle ve diğer ilgililerden gelen görüş ve şikâyetler değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Okulumuzun bulunduğu sosyal çevre, ekonomik ve kültürel ortam, formal faktörler dikkate alınarak azami ölçüde paydaşların eşgüdümü, görüş, öneri ve talepleri dikkate alınmıştır.

Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün bünyesinde yer alan ilgililerin stratejik plana katkısını belirlemek amacıyla paydaşlarımız özelliklerine göre; okul müdürü ve müdür yardımcıları, zümre öğretmenleri, okul-aile birliği, komisyonlar, yardımcı hizmetler, büro çalışanı ve öğrenci kulüpleri olarak tasnif edilmiştir. Söz konusu birim ve katılımcıların

görüşlerinin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır.

Okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; Türk milletinin millî, ahlakî, insanî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek hedeflenmiştir.

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir komisyon tarafından yapılmıştır. GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, kazanımları, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Okulumuz çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmış, kurumda kadrolu çalışan 12 personel bu çalışmaya katılmıştır.

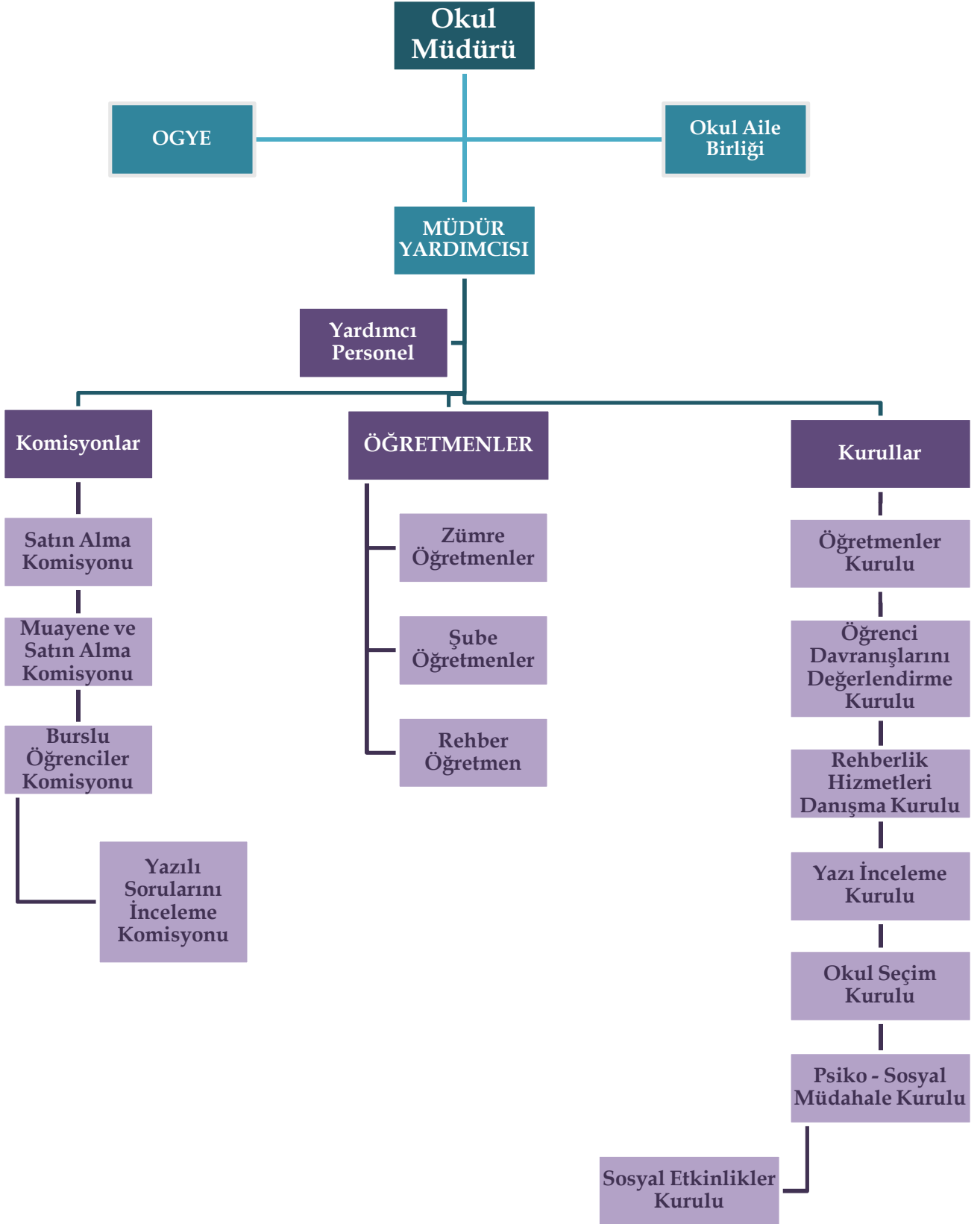
Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nde hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır. Anket soruları Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü çalışanlar ve öğrencileri, Sivil Toplum Örgütleri, Veli, diğer kurum çalışanları üzerinde uygulanmıştır. Toplam katılımcı sayısı 130’dur.

Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü’nün kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için diğer iki anket modelinden farklı olarak, kurumsal görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, Şalpazarı genelindeki tüm kamu kuruluşları temsilciliklerine, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına uygulanmıştır. Toplam kurumsal katılımcı sayısı 40’dır.

Paydaş anketlerinin toplanması işlemi tamamlandıktan sonra, elde edilen görüşleri değerlendirmek için “Likert Ölçek” kullanılmıştır. Bu ölçekle alınan veriler Güvenilirlik Analizi’nden geçirilmiş ve analizden geçen ölçümler için aritmetik ortalama bilimsel açıdan bir anlam ifade etmediğinden kategorilerine göre toplam değerleri alınıp “Kukla Değişkeni” atanmış ve kategorilerin “Mod” değeri esas alınarak yorumlanmıştır. Paydaşlarımızın Müdürlüğümüze yönelik bakış açısı değerlendirilmiş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır.

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

A.Kurum İçi Analizi



Şekil 3:Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması

Şalpaazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü bünyesinde 1 Okul Müdürü,1 Müdür Yardımcısı, 12 kadrolu Öğretmen görev yapmaktadır. 3 öğretmene ihtiyacımız bulunmaktadır. Eğitim-öğretim hizmetleri harici diğer hizmetler sınıfında ise (geçici personel, sürekli işçi) 2 personel çalışmaktadır.

Tablo 2:Şalpaazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Görevi	Asil		Vekil	Toplam
	Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Eğitim Öğretim Sınıfı	Müdür	1	1	-	1
	Müdür Başyardımcısı	0	0	-	0
	Müdür Yardımcısı	1	1	-	1
	Öğretmen	15	12	3	12
Toplam Eğitim Öğretim Sınıfı					14
Diğer Statüler	Geçici Personel(İş Kur, Hizmet Alımı) (657 S.K. 4/C)				1
	Sürekli İşçi				1
Toplam Diğer Statüler					2
Toplam Personel					16

Tablo 3:Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	1	6,25
Yüksek Lisans (Tezsiz)	1	6,25
Lisans	12	75
Ön Lisans	-	-
Enstitü	-	-
Lise	2	12,5
İlköğretim	-	-
İlkokul	-	-
Genel Toplam	16	100

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda hizmetlerin tüm paydaşlara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav İKS, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Özlük, Çağrı Merkezi, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Okulumuz, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzdaki teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesi kapsamındaki çalışmalar okulumuzda tamamlanmış olup etkileşimli tahtalar kullanılmaktadır.

Kurum Dışı Analiz

Kurumumuz, PEST Analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok; küreselleşme ve onun yansımaları bir süreci olarak öne çıkan bilgi toplumu ve eğitimdeki değişim konularını analiz etmeyi, bu alanda ortaya çıkan yeni eğilimleri takip ederek büyük resmi görmeyi hedeflemektedir.

Dünyada, ülkemizde, bölgemizde, ilimizde ve ilçemizde kurum olarak müdahale edemediğimiz fakat stratejilerimize dayanak oluşturacak, dışsal dinamiklerimizi içeren PEST analizimiz öncesinde geniş bir literatür taraması ve etüt çalışması yapılmış; çalışmamız esnasında özellikle üst politika belgelerine atıfta bulunulmuştur.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2015 Stratejik Planı
- Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Şalpaazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2015 Stratejik Planı
- Şalpaazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları

- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

GÜÇLÜ TARAFLAR , ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

2014-2019 Stratejik Plan hazırlıkları aşamasında iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonrasında elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler/tehdirlere için ön hazırlık tamamlanmıştır. Çalışmaların sonucunda; beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü ve uygulanabilir tedbirlere ihtiyaç olduğu ortaya çıkmıştır.

Tablo 4:Güçlü Taraflar , Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	GÜÇLÜ TARAFLAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin taşıma kapsamında günü birlik taşıma yapılabilecek mesafede ikamet ediyor olması. • Öğrencilerin öğrendiklerini uygulama imkanı bulmaları(hem okul mescidi hem de çevre camilerde Cuma namazları kıldırılmaları) • Öğrencilerin önlisans ilahiyat bölümüne sınavsız geçiş hakkının bulunması • Öğretmen kadrosunun genç, üretken ve çalışkan olması • Okulumuzda Fatih Projesinin olması ve etkili şekilde kullanılması derslere karşı olan ilgiyi artırmaktadır.
	ZAYIF TARAFLAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin internet ve bilgisayar ortamlarını ders dışında olumsuz ve fazla kullanmaları. • İlçe nüfusunun ilçe ve il dışına göç vermesi sebebi ile öğrenci sayısının azalması.
	FIRSATLAR
<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde halkın eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi, özellikle imam hatip lisesine olumlu bakış açılarının olması. • Okulumuzun bilişim teknolojisi açısından yeterli donanıma sahip olması • Okul kütüphanesinin kaynak kitaplar açısından yeterli olması. 	
TEHDİTLER	
<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizin il merkezine oldukça uzak mesafede bulunmasının öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif imkânlardan yeterince faydalanmasına engel olması. • İlçemizde göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimden dolayı okulumuzun öğrenci sayısının yetersiz olması • Öğrencilerde okuma alışkanlığı olmaması, kütüphaneden yeterince yararlanmamaları. • Ailelerin köyde ikamet etmeleri nedeniyle velilere ulaşmakta güçlük yaşanması 	

EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	GÜÇLÜ TARAFLAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması. • Okulumuzda Öğrencileri Destekleme ve Sınavlara Hazırlama Kursunun olması • Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması. • İdareci ve öğretmenler arasında sevgi ve saygının kuvvetli olması. • İdari yapının yaratıcı ve yenilikçi düşünmeye destek vermesi, öğretmenlerin yeniliğe açık olması.
	ZAYIF TARAFLAR
	<ul style="list-style-type: none"> • Bir üst öğrenime geçişte uygulanan merkezi sistem LYS sınavlarında başarının istenen düzeyde olmaması. • Merkezi sistem sınavları ile okullarda yapılan sınavların ölçme ve değerlendirme sonuçları arasındaki uyumun yeterli düzeyde olmaması. • Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması • Öğrenci ve aileye yönelik kişisel ve eğitsel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması • Okulumuzda okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.
	FIRSATLAR
<ul style="list-style-type: none"> • İlimizde KTÜ gibi köklü bir üniversitenin olması • Eğitim, kültür ve bilime olan talebin artması • Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimi günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması. • Yurt genelinde yeni üniversitelerin açılması ve mevcut üniversite kontenjanlarının artırılması. • Okul veli işbirliğinin artması 	
	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none"> • TEOG sınavı sonrasında derece yapan öğrencilerin ilçe dışındaki sınavla öğrenci alan okullara gitmesi sebebiyle okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin akademik başarısının zayıf olması. • Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı • İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü • Yayla kültürünün eğitimi olumsuz etkilemesi (okullar kapandıktan hemen sonra ailelerin çocuklarını da alarak yaylaya gitmeleri, yazın yapılacak olan yaz etkinliklerini olumsuz etkilemektedir.)
KURUMSAL KAPASİTE	GÜÇLÜ TARAFLAR
	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın (Doküman Yönetim Sistemi vb.) etkin kullanılıyor olması. • Bilişim Teknolojilerinin bütün eğitim kurumumuza girmesi ve gelişmiş bir teknolojik alt yapının olması • Okulumuzda güvenlik problemlerinin olmaması • Öğretmen ihtiyacının çoğunluğunun kadrolu öğretmenlerden oluşması • Kurumumuzda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve işbirliğine yatkın öğretmen, okul/kurum yöneticilerinin olması. • Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması ve nitelik yönüyle çeşitliliği • Yeniliğe ve gelişime açık genç öğretmen kadrosunun olması • Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması • Fatih projesi kapsamında her sınıfta etkileşimli tahtaların kullanılıyor olması.

ZAYIF TARAFLAR	
	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitime katılım oranının düşük olması • Kurum içi motivasyon artırıcı etkili performans ve başarı kriterlerinin bulunmaması. • Personelin bir kısmında olumlu bir kurum kültürünün yerleşmemiş olması ve “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması. • Öğrenci merkezli eğitimin istenilen düzeyde olmaması.
FIRSATLAR	
	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimde uygulanan “Fatih Projesi”nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli destekler vermesi • Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması • Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması. • Milli Eğitim Bakanlığı, MEBBİS ve e-okul sisteminin okul/kurumların iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması. • Milli Eğitim Bakanlığının eğitimle ilgili mevzuatı günün koşullarına göre yeniliyor olması • Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı’nın da aile eğitimine dönük faaliyetlerinin uygulanmaya başlanması • İlçemiz eğitimine katkıda bulunmaya istekli derneklerin olması. • Bakanlığın ve İŞ-KUR’un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması. • Dershanelerin kapatılması sebebiyle okulların kurs merkezine dönüşmesi ve öğrenci-veli gözünde okulların değerinin artması.
TEHDİTLER	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi. • Kişisel gelişimi özendirici bir performans değerlendirme sisteminin olmaması. • Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma. • Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun görev yeri dışında ikamet etmesi, dersi bitince okuldan hemen ayrılması

Şalpaazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim ve Sorun Alanları

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler

- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim ve Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı Alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite Gelişim ve Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Okul ve Kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği(Eğitim Öğretim Ortamlarının yetersizliği)

- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binasının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişimi sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanılabilir hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Bürokrasinin azaltılması

GENEL PLAN MİMARİSİ

1.Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1.Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2.Yükseköğretime katılım ve tamamlama

1.1.5.Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2.Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1.Öğrenci

2.1.1.1.Hazır oluş

2.1.1.2.Sağlık

2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi

2.1.1.4.Kazanımlar

- 2.1.2.Öğretmen
- 2.1.3.Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4.Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5.Program ve türler arası geçişler
- 2.1.6.Rehberlik
- 2.1.7.Ölçme ve değerlendirme
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1.Sektörle iş birliği
 - 2.2.2.Önceki öğrenmelerin tanınması
 - 2.2.3.Hayata ve istihdama hazırlama
 - 2.2.4.Mesleki rehberlik
- 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1.Yabancı dil yeterliliği
 - 2.3.2.Uluslararası hareketlilik

3.Kurumsal Kapasite

- 3.1.Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2.Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3.Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.4.Donatım
- 3.3.Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1.Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2.İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3.Mevzuatın güncellenmesi
 - 3.3.2.İzleme ve değerlendirme
 - 3.3.3.Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.4.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1.Çoğulculuk
 - 3.3.4.2.Katılımcılık

3.3.4.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5.Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1.Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2.Elektronik ađ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3.Veritoplama ve analiz

3.4.4.Veritiletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

MİSYON

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

VİZYON

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ İhtiyaç odaklılık
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Adalet
- ❖ Açık ve dürüst iletişim,
- ❖ Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- ❖ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- ❖ Katılımcılık
- ❖ Analitik ve bilimsel bakış
- ❖ Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- ❖ İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ-1

Bütün öğrencilerimizin okulumuzun sunmuş olduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinden eşit ve adil olarak faydalanması, bu faaliyetlere ulaşabilmesi ve eğitimini tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Hedeflenen dört yıllık dönemin sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzun sosyal ve fiziki imkanlarını iyileştirerek öğrencilerimizi okula özendirmek, velilerimizi eğitim-öğretim faaliyetlerinin içerisine dahil etmek ve okulumuzdaki öğrencilerimizin devamsızlık oranlarını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ-2

Sürekli değişen ve gelişen dünyada kendine yer edinebilen, dil becerileri gelişmiş, iletişime ve teknolojik yeniliklere açık, yaratıcı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin 5,6,7, 9,10 ve 11. sınıflarda ders bazında yıl sonu başarı puanını; 8. Sınıflarda TEOG, 12. sınıflarda ise ders bazında YGS-LYS net ortalamasını her yıl artırıp, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak.

Stratejik Hedef 2. 2: İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3: Bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ-3:

İş analizleri ve görev tanımları doğrultusunda insan kaynağı planlamasının yapıldığı ve yeterliliklerinin sürekli geliştirildiği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanıldığı, eğitime erişim ve eğitimde kaliteyi artıracak tedbirlerin alındığı, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3. 1: Okulumuzda görev yapan her kademedeki personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3. 2: : Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışının benimsendiği ve etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle hesap verebilir bir kurum yapısı oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin eğitime ulaşabilmesi ve anayasal hakkı olan eğitimini tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1

Bütün öğrencilerimizin okulumuzun sunmuş olduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinden eşit ve adil olarak faydalanması, bu faaliyetlere ulaşabilmesi ve eğitimini tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. 1.

Hedeflenen dört yıllık dönemin sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, okulumuzun sosyal ve fiziki imkanlarını iyileştirerek öğrencilerimizi okula özendirmek, velilerimizi eğitim-öğretim faaliyetlerinin içerisine dahil etmek ve okulumuzdaki öğrencilerimizin devamsızlık oranlarını azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesi için tüm bireylerin eğitim ve öğretime katılması önemlidir. Bu nedenle okulumuzdaki her öğrencinin, hazır bulunuşluk düzeyi dikkate alınarak, ilgi ve yeteneği doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak ve eğitim sisteminin içinde kalmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında;

Kurumumuz bünyesinde 2012-2013 eğitim- öğretim yılında açılan İmam-Hatip Ortaokulu 5.sınıfa 16 öğrenci ile başlamıştır. Ortaokul düzeyinde kendi isteğiyle, devamsızlık, disiplin cezası ya da başarısızlık nedenlerinden ötürü zorunlu olarak eğitim öğretim dışına çıkarılmış öğrenci bulunmamaktadır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında;

Ortaokul düzeyinde kendi isteğiyle, devamsızlık, disiplin cezası ya da başarısızlık nedenlerinden ötürü zorunlu olarak eğitim öğretim dışına çıkarılmış öğrenci bulunmamaktadır.

Ortaöğretim düzeyinde;

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında;

- Başarısızlıktan ötürü sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı: 3
- Devamsızlıktan ötürü sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:0
- Ödül alan öğrenci sayısı(Takdir, Teşekkür ve Onur Belgesi):53
- Disiplin cezası alan öğrenci sayısı:0

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında;

- Başarısızlıktan ötürü sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı: 2
- Devamsızlıktan ötürü sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:0
- Ödül alan öğrenci sayısı(Takdir, Teşekkür ve Onur Belgesi):86
- Disiplin cezası alan öğrenci sayısı:0

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında;

- Başarısızlıktan ötürü sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı: 3
- Devamsızlıktan ötürü sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:2
- Ödül alan öğrenci sayısı(Takdir, Teşekkür ve Onur Belgesi):119
- Disiplin cezası alan öğrenci sayısı:8

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında;

- Başarısızlıktan ötürü sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı: 9
- Devamsızlıktan ötürü sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:1
- Ödül alan öğrenci sayısı(Takdir, Teşekkür ve Onur Belgesi):103
- Disiplin cezası alan öğrenci sayısı:0
- Açık öğretim lisesine kayıt:3
- Öğrenim hakkını tamamlayan öğrenci sayısı:2

İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde; kız çocukları ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, öğrencilerimizin yeteneklerinin keşfedilip harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları amacıyla devamsızlığın azaltılması hedeflenmektedir.

Tablo 5:Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Eğitim ve Öğretime Erişim Hedef 1.1.		Önceki Yıllar				Plan Dönemi Sonu	
		2012-2013		2013-2014			
Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%)		15,11		15,38		30	
Okulumuza Ait devamsızlık oranı tüm yıl (%)		Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
		2,45	8,81	2,60	3,03	1,50	2.0
Devamsızlıktan kalan Öğrenci sayısı		2		1		-	
Okuldan İlişği kesilen öğrenci sayısı(Başarısızlık)		2		4		1	
Taşınmalı Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı		70		93		160	
		2012-2013		2013-2014		SP HEDEFİ	
	Sınıflar	K	E	K	E	K	E
Sınıflar	5.Sınıf	4	9	6	7	10	10
	6.Sınıf	-	-	4	9	10	10
	9.sınıf	18	17	10	14	12	14
	10.sınıf	6	12	17	15	10	15
	11.sınıf	7	7	6	12	12	13
	12.sınıf	4	20	6	7	13	15
Sınıflara Göre Devamsızlıktan kalan Öğrenci sayısı	Sınıflar	2012-2013		2013-2014		SP HEDEFİ	
		K	E	K	E	K	E
	9.sınıf	1	1	-	4	0	0
Okuldan İlişği kesilen öğrenci sayısı	9.sınıf	1	1	-	4	0	0

Tablo 6: Stratejiler

Eğitim ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç-1 Stratejik Hedef 1.1.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
2-Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Akademik başarı artırma ekibi	Din Öğretimi Bölümü
3-Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul imkânları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
4-Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Akademik başarı artırma ekibi	Din Öğretimi Bölümü
5-Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
6-Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanı ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
7- Okulda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Akademik başarı artırma ekibi	Din Öğretimi Bölümü
8-Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılabilecektir.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
9-Okulumuzda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
10-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
11- Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okullarda mesleki ve sportif kurslar düzenlenecektir.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarını en iyi şekilde kullanarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2

Sürekli değişen ve gelişen dünyada kendine yer edinebilen, dil becerileri gelişmiş, iletişime ve teknolojik yeniliklere açık, yaratıcı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimizin 5,6,7, 9,10 ve 11. sınıflarda ders bazında yıl sonu başarı puanını; 8. Sınıflarda TEOG, 12. sınıflarda ise ders bazında YGS-LYS net ortalamasını her yıl artırıp, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Okulumuz bünyesinde hizmet veren İmam Hatip Ortaokulu 2012-2013 eğitim-öğretim yılında açıldığından dolayı TEOG sınavına giren öğrencimiz bulunmamaktadır. İlk TEOG sınavına giriş 2015-2016 eğitim-öğretim yılında olacaktır.

Okulumuzun, YGS (Yükseköğretime Geçiş Sınavı) ve LYS (Lisans Yerleştirme Sınavları) sınavlarındaki başarı durumu değerlendirilmelidir.

Okulumuzda akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergeler yılsonu başarı puanları ve 2013-YGS, 2014-YGS ve 2015-YGS'ye ait netlerdir.

2013 YGS netlerine bakıldığında; Türkçe net ortalaması 9,94, Temel Matematik net ortalaması 2,24, Sosyal Bilimler net ortalaması 7,30 ve Fen Bilimleri net ortalaması 1,14'dir.

2014 YGS netlerine bakıldığında; Türkçe net ortalaması 11.82, Temel Matematik net ortalaması 1.52, Sosyal Bilimler net ortalaması 7.08 ve Fen Bilimleri net ortalaması 1.16'dir.

2015 YGS netlerine bakıldığında; Türkçe net ortalaması 13.25, Temel Matematik net ortalaması 0.9, Sosyal Bilimler net ortalaması 11 ve Fen Bilimleri net ortalaması 0.4'tür.

2013-LYS Matematik net ortalaması 4,0; Geometri 0,5; Fizik 1,5; Kimya 5,6; Biyoloji 4,7; Türk Dili ve Edebiyatı 16.7; Coğrafya1 9.0; Tarih 12; Coğrafya2 3,2; Felsefe grubu 5,1'dir.

2014- LYS Matematik net ortalaması 2.03; Geometri 1.7; Fizik 2,7; Kimya 4.7; Biyoloji 5,7; Türk Dili ve Edebiyatı 11,9; Coğrafya1 8.1; Tarih 10.4; Coğrafya2 4,8; Felsefe grubu 7,5'dir.

Geriye dönük üç yılın karşılaştırılması yapıldığında yıllar arasında netlerde iniş çıkışlar olup istikrar yoktur. Yeni plan döneminde, okul ve halk eğitimi merkezi destekli yetiştirme kursları açılacak, öğrenciler koçluk sistemi ile takip edilecek, sosyal kültürel kurslarla moral ve motivasyonları artırılacaktır.

Kaliteli eğitim ve öğretimin önemli göstergelerinden olan sanatsal, bilimsel ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyetlerin sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında toplam 6, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 8 olarak belirlenmiştir. Bu kapsamdaki faaliyetlerin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

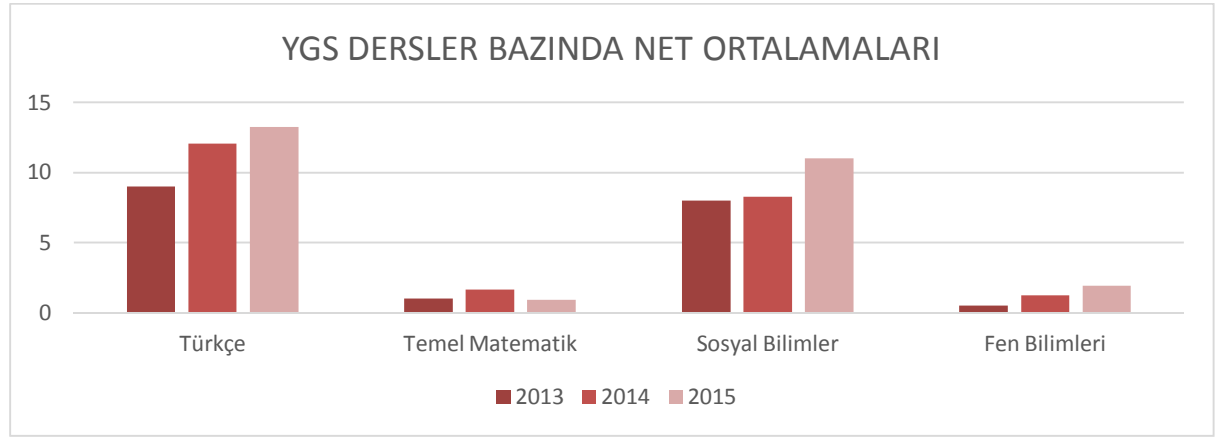
Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Takdir, Teşekkür ve Onur belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuzda teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı 45, oranı 42.45, takdir belgesi alan öğrenci sayısı 10, oranı 9.4, onur belgesi alan öğrenci sayısı 21, oranı 19.81'dir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuzda teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı 71, oranı 57.72, takdir belgesi alan öğrenci sayısı 13, oranı 10.56, onur belgesi alan öğrenci sayısı 35, oranı 28,45'tir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında hiçbir öğrenci disiplin cezası almamışken 2013-2014 eğitim öğretim yılında 8 kınama cezası verilmiş olup tüm öğrenciye oranı 6.50'dir.

Tablo 7:YGS Ders Bazında Net Ortalamaları

Ders	Soru Sayısı	2013 YGS	2014 YGS	2015 YGS
Türkçe	40	9	12.05	13.25
Temel Matematik	40	1.14	1.65	0.9
Sosyal Bilimler	40	7.79	8.25	11
Fen Bilimleri	40	0,6	1,25	0.4

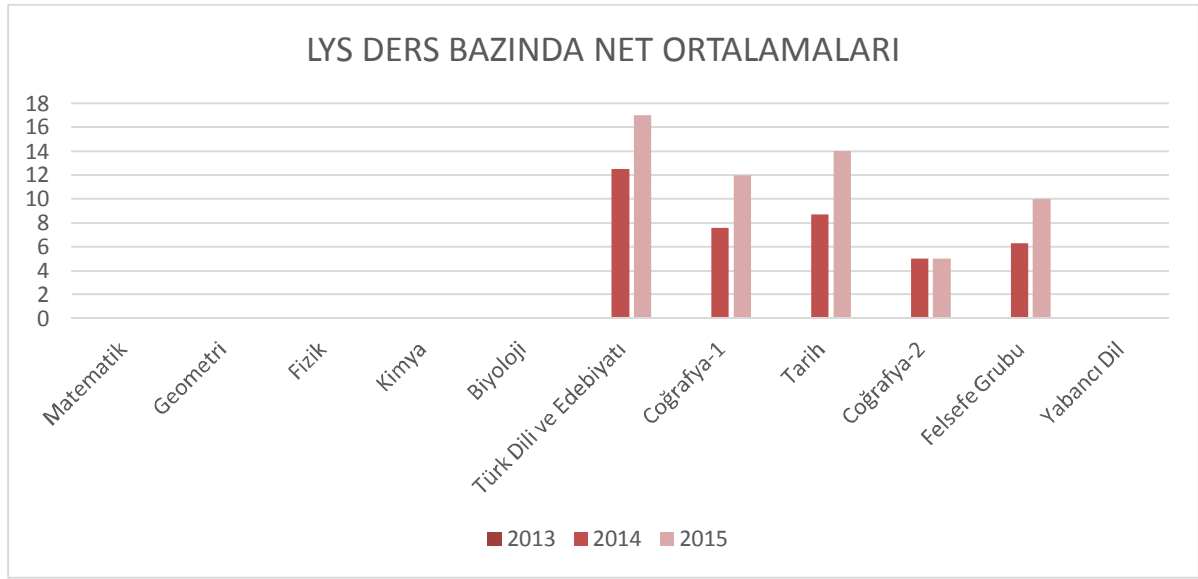
Grafik 1:YGS Ders Bazında Net Ortalamaları



Tablo 8:LYS Ders Bazında Net Ortalamaları

Dersler	Soru Sayısı	Puan Türü	2013 LYS	2014 LYS	2015 LYS
Matematik	50	LYS 1			
Geometri	30				
Fizik	30	LYS 2			
Kimya	30				
Biyoloji	30				
Türk Dili ve Edebiyatı	56	LYS 3		12,5	17.2
Coğrafya-1	24			7,6	11.5
Tarih	44	LYS 4		8,7	13.85
Coğrafya-2	14			5	5.05
Felsefe Grubu	32			6,3	10.01
Yabancı Dil	80	LYS 4	-		

Grafik 2:LYS Ders Bazında Net Ortalamaları



Eğitim öğretimin her kademesinde; geçmişini bilen ve geleceğe yön verebilen, sürekli değişen ve gelişen dünyada kendine yer edinebilen, bilişsel ve duyuşsal becerileri yüksek, dil becerileri gelişmiş, iletişime ve teknolojik yeniliklere açık, yaratıcı bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Tablo 9:Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri					Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretimde Kalite			2013- 2014	2014-2015	
Hedef 2.1.					
1	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş (TEOG) Sınavı Sonuçları	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	-	85
		Fen ve Teknoloji	-	-	55
		Matematik	-	-	50
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	55
		Türkçe	-	-	70
		Yabancı Dil	-	-	50
2	Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamaları	5.Sınıf			
		Türkçe		65	70
		Matematik		60	65
		Fen ve Teknoloji		63	68
		Sosyal Bilgiler		65	70
		İngilizce	-	58	65
		Din Kül. Ve Ahlk. Bil.	-	82	85
		6.Sınıf			
		Türkçe	-	68	75
		Matematik	-	65	70
		Fen ve Teknoloji	-	66	72
		Sosyal Bilimler	-	70	75
		İngilizce	-	65	70
		Din Kül.ve Ahlk. Bil.	-	82	85
		7.Sınıf			
		Türkçe	-	71	77
		Matematik	-	64	70
		Fen ve Teknoloji	-	70	75
		Sosyal Bilimler	-	72	76
		İngilizce	-	67	70
Din Kül.ve Ahlk. Bil.	-	80	85		
5	Akademik Faaliyetler (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Sayısı	-	1	5	
6	Akademik Faaliyetlere (yetiştirme kursları, ek programlar vb.) Katılan Öğrenci Sayısı	-	48	65	
7	Okul Bazında Yapılan Deneme Sınavı Sayısı	5	7	20	
8	Kitap Okuma Oranı (Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı)	9	12	20	
9	Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı Oranı	60	40	60	
10	Burs Alan Öğrenci Sayısı	0	0	3	
11	Teşekkür+Takdir+İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı Oranı	Teşekkür Belgesi	%32,18	%37,90	%45
		Taktir Belgesi	%15,30	%18,27	%30
		İftihar Belgesi, Onur Belgesi	%7,07	%27,02	%30

Tablo 10:Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi				Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu	
Kaliteli Eğitim ve Öğretim								
Hedef 2.1.								
1	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı			2012-2013	2013-2014		SP HEDEFİ	
				6	8		15	
2		Dersler	Soru Sayısı	2013 YGS	2014 YGS	2015 YGS	SP HEDEFİ	
	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	40	9	12,05	13,25	16	
		Temel Matematik	40	1,14	1,65	0,9	2	
		Sosyal Bilimler	40	7,79	8,25	11	15	
	Fen Bilimleri	40	0,6	1,25	0,4	2		
3	Lisans Yerleştirme Sınavındaki net ortalamaları	Dersler	Soru Sayısı	Puan Türü	2013 LYS	2014 LYS	2015 LYS	SP HEDEFİ
		Matematik	50	LYS 1				
		Geometri	30					
		Fizik	30	LYS 2				
		Kimya	30					
		Biyoloji	30					
		Türk Dili ve Edebiyatı	56	LYS 3		12,5	17,2	18
		Coğrafya-1	24			7,6	11,5	13
		Tarih	44	LYS 4		8,7	13,85	15
		Coğrafya-2	14			5	5,05	7
Felsefe Grubu	32			6,3	10,01	13		
Yabancı Dil	80	LYS 4	-	-		0		
4	Yüksek Öğretim Kurumuna Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Ön Lisans	Sınavla	2014 YGS-LYS	2015 YGS-LYS	SP HEDEFİ
		Yıl						
		2013-2014	2014-2015			1	1	3
		13	16	AÖF		-	3	6
		Lisans		1	2	4		
5	Sportif Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı			İl	-	-	2	
				Ulusal	-	-	1	
				Uluslararası	-	-	-	
6	Sanatsal ve Kültürel Alanda Ödül Alan Öğrenci Sayısı			İl	-	-	3	
				Ulusal	-	-	1	
				Uluslararası	-	-	-	

Tablo 11: Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite		
Stratejik Amaç-2		
Stratejik Hedef 2.1.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1-Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	-Din Öğretimi Bölümü
2- Öğretmenlerin 12. Sınıf öğrencilerine birebir rehberlik yapacağı bir danışmanlık sistemi oluşturulacaktır.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	- Din Öğretimi Bölümü
3-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	- Din Öğretimi Bölümü
4-Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	- Din Öğretimi Bölümü
6-Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecek.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
7-Okulumuzda; öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul Rehberlik Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
8- Merkezi sınavlara yönelik hedef belirleme, motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
9- Her yıl en az iki defa meslek tanıtım faaliyetleri kapsamında Kariyer Günleri düzenlenecektir.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
11-Eğitimde Fırsatları Artırma Ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okulumuzda, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Bilişim Teknolojileri Alan Ekibi	-Din Öğretimi Bölümü
12-Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
13-Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
14-Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilişim Teknolojileri Alan Ekibi	Din Öğretimi Bölümü

15- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
16- Dezavantajlı öğrenciler tespit edilerek öğrencilere, velilere ve öğretmenlere eğitim verilecektir. (Disiplin olayına karışan, anne baba ayrı veya ölmüş, uyum sorunları yaşayan vb.)	Okul Rehberlik Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
18- Proje hazırlama ile ilgili öğretmen ve öğrencilere eğitim verilecektir.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
19- TÜBİTAK'ın desteklediği projeler ile ilgili öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecek ve 9-12. Sınıflar düzeyinde TÜBİTAK Bilim Fuarı etkinliğine okulumuzun katılımı sağlanacaktır.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
20- Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla öğrencilerimize ve ailelerine yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü

Stratejik Hedef 2. 2: İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 14: Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012/2013	2013/2014	
Hedef 2.2.				
1	Din Öğretimi Bölümünden mezun olup Yüksek Öğretime Geçen Öğrenci Sayısı	2	2	7
2	Meslek liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	%12	%18	%40

Tablo 12:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite		
Stratejik Amaç-2		
Stratejik Hedef 2.2.		
Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-İş Kur ile işbirliği yapılarak Öğrencilere mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
2-Mesleki ve Teknik Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyon kültürünün geliştirilmesi amacıyla il genelindeki imam hatip liselerinin ortak faaliyetler planlamaları sağlanacaktır.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
3-Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Ekibi Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü

Stratejik Hedef 2.3: Bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 2013-2014-2015 yılı Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil sınavına katılan öğrenci olmamıştır. Okulumuzda çeşitli projeler ve programlar ile öğrenci ve öğretmen hareketliliği desteklenmektedir.Öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin takip edilebildiği DynED yabancı dil programı okulumuzda uygulamaya devam etmektedir. Bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması uluslararası hareketliliğin sağlanması için önem arz etmektedir. Plan dönemi sonuna kadar öğretmen ve öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini artırarak, uluslararası hareketlilik için ihtiyaç duyulan nitelikte personel yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 13:Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim Hedef 2.3.	Önceki Yıllar		Plan Dönem i Sonu 2019
		2013-2014	2014-2015	
1	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil testi net ortalaması (İngilizce)	-		2
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	1
3	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	15

Tablo 14:Stratejiler

Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç-2		
Stratejik Hedef 2.3.		
Strateji	Ana Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1-Okulumuzda, AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
2-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okulumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
3-AB Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
4- Ders Dışı Egzersiz çalışması olarak okulumuzda çeşitli proje çalışmaları yapılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
5- Yabancı Dil Eğitimini Destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımı yapılarak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu artırılabacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: İş analizleri ve görev tanımları doğrultusunda insan kaynağı planlamasının yapıldığı ve yeterliliklerinin sürekli geliştirildiği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanıldığı, eğitime erişim ve eğitimde kaliteyi artıracak tedbirlerin alındığı, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzda görev yapan her kademedeki personelin görev tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri sınıfında 14, diğer statülerde 2 (hizmet alımı, sürekli işçi) olmak üzere toplam 16 personel çalışmaktadır. Bu personelden 2'si yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 14,28'dir.

Tablo 15:Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.1.	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu 2019
		2012-2013	2013-2014	
1	Eğitim Öğretim hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı	6	9	17
2	Eğitim Öğretim hizmetleri sınıfı ihtiyaç duyulan personel sayısı	-	3	0
3	Ücretli öğretmen sayısı	1	1	0
4	Yardımcı Hizmetler sınıfı mevcut personel sayısı	1	1	1
5	Yardımcı Hizmetler sınıfı ihtiyaç duyulan personel sayısı	2	2	2
6	Yüksek lisans yapan personel sayısı	-	1	5
7	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	%11,11	%29,41
8	Doktora yapan personel sayısı	-	-	2
9	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	-	-	%11,76
10	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	6	7	10
11	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	6	9	17
12	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	-	-	3
13	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	100	100	100
14	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	-	-	%17,64
15	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21,2	15,3	10
16	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	%16,6	%11,11	0

Tablo 16:Stratejiler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Stratejik Amaç-3 Stratejik Hedef 3.1.		
Strateji	Ana Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1- Öğretmenlerimiz için üniversitelerin imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Okul Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
2- Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler talep edilecektir.	Okul Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
3-Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda talep edilecektir.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
4-Hizmet İçi Eğitim İstatistiği oluşturulacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
5-Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü

6-Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
7-Öğretmenlerin ilçemizdeki eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar/araştırmalar yapmaları teşvik edilecektir.	Okul Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
8-Öğretmenlere yönelik panel ve konferanslar düzenlenecek, farkındalık düzeylerini sürekli canlı tutulacaktır.	Okul Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü

Stratejik Hedef 3.2: Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışının benimsendiği ve etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle hesap verebilir bir kurum yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması, katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.

İlçemizde yerel, ulusal ve uluslararası eğitim öğretim faaliyetleri ve yarışmalar yakından takip edilmekte ve söz konusu faaliyetlere aktif katılım sağlanmaktadır. 2012- 2013 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen; ulusal proje yokken, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında toplam 1 proje olmuştur.

Kurumumuzun sahip olduğu beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanılması, iş analizleri ve iş tanımları dikkate alınarak, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumun eğitimden beklentilerini karşılayacak bir yönetim anlayışının oluşturulması için gerekli rehberlik ve denetim sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme Hedef 3.2.		2012-2013	2013-2014	Plan Dönemi Sonu 2019
1	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	Okul/Kurum Müdürlükleri	-	-	6

Tablo 18:Stratejiler

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi		
Stratejik Amaç-3		
Stratejik Hedef 3.2.		
Strateji	Ana Birim	Diğer Sorumlu Birimler
1- Strateji Geliştirme Bölümü koordinasyonunda iç kontrol sisteminin kurulması ve etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
2- Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının etkili hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Tüm Birimler
3- Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
4- Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
5- Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak hizmetçi eğitimler düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
6- Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Tüm Birimler
7- Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
8- İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
9- İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
10- Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak, iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	-Strateji Geliştirme Bölümü
11- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	-İnsan Kaynakları Bölümü -Hayat Boyu Öğrenme

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların beş yıllık süre zarfında gerçekleştirilebilmesi için tahmini 60.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 19:2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	63253.98	52.78
Stratejik Amaç 1	63253.98	52.78
Stratejik Hedef 2.1	2986.94	2.49
Stratejik Hedef 2.2	18509.94	15.44
Stratejik Hedef 2.3	5051.20	4.21
Stratejik Amaç 2	26548.09	22.14
Stratejik Hedef 3.1	11061.02	9.22
Stratejik Hedef 3.2	18978.85	15.83
Stratejik Amaç 3	30039.87	25.05
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	119841.93	100
Toplam	119841.93	100

V. BÖLÜM

A. ŞALPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu izleme ve değerlendirmeden sorumlu olacaktır. İzleme Ve Değerlendirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı, Stratejik plan ekibinden iki temsilci, öğretmenleri temsilen bir öğretmen ve okul öğrenci meclisi başkanından oluşturulacaktır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesinin süreçleri aşağıda belirtilen başlıklarda yapılacaktır.

- Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı

Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

RAPORLAMA

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Tablo 20: İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Şubat- Temmuz
İkinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

SONUÇ

Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonumuza bağlı olarak misyonumuzu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

İç ve Dış paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Şalpazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde okulumuzun faaliyetleri belirlenmiş olup, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, okul yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır. Hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan kuruma yeni bir bakış açısı kazandıracak ve tüm birimlerimiz katılımıyla sinerji oluşturulacaktır.

**B. ŞALPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019
STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosunda bu sorumluluklara yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1. 1. Hedeflenen dört yıllık dönemin sonuna kadar dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri oranlarını azaltmak.	1	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul imkânları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		2	Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Akademik başarı artırma ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		3	Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul imkânları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		4	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Akademik başarı artırma ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		5	Okula devamın sağlanması için taşınabilir eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilecek ve taşınabilir eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		6	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanı ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		7	Okulda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Akademik başarı artırma ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		8	Velilerin 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılabilecektir.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü

		9	Okulumuzda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		10	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		11	Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okullarda mesleki ve sportif kurslar düzenlenecektir.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1: İçimizdeki tüm öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.	12	Örgün ve yaygın eğitim kapsamında, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		13	Öğretmenlerin 12. Sınıf öğrencilerine birebir rehberlik yapacağı bir danışmanlık sistemi oluşturulacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		14	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		15	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	- Din Öğretimi Bölümü
		16	Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		17	Okulumuzda; öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir.	Okul Rehberlik Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		18	Merkezi sınavlara yönelik hedef belirleme, motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü

		19	Her yıl en az iki defa meslek tanıtım faaliyetleri kapsamında Kariyer Günleri düzenlenecektir.	Okul imkânları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		20	Eğitimde Fırsatları Artırma Ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okulumuzda, öğretmen ve öğrencilerin bilişim teknolojileri becerileri geliştirilecektir.	Bilişim Teknolojileri Alan Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		21	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		22	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		23	Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilişim Teknolojileri Alan Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		24	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		25	Dezavantajlı öğrenciler tespit edilerek öğrencilere, velilere ve öğretmenlere eğitim verilecektir.(Disiplin olayına karışan, anne baba ayrı veya ölmüş, uyum sorunları yaşayan vb.)	Okul Rehberlik Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		26	Proje hazırlama ile ilgili öğretmen ve öğrencilere eğitim verilecektir.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		27	TÜBİTAK'ın desteklediği projeler ile ilgili öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecek ve 9-12. Sınıflar düzeyinde TÜBİTAK Bilim Fuarı etkinliğine okulumuzun katılımı sağlanacaktır.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü
		28	Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla öğrencilerimize ve ailelerine yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Akademik Başarıyı Artırma Ekibi	Din Öğretimi Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2: İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip uyumlu bireyler yetiştirerek, istihdam edilebilirliklerini artırmak.	29	İş Kur ile işbirliği yapılarak Öğrencilere mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul imkanları geliştirme ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		30	Mesleki ve Teknik Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve inovasyon kültürünün geliştirilmesi amacıyla il genelindeki imam hatip liselerinin ortak faaliyetler planlamaları sağlanacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		31	Öğrencilerin bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında öğrenci ve velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Ekibi Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Eğitimi Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3: Bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.	32	Okulumuzda, AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılması sağlanacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		33	Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okulumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		34	AB Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		35	Ders Dışı Egzersiz çalışması olarak okulumuzda çeşitli proje çalışmaları yapılacaktır.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		36	Yabancı Dil Eğitimini Destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımı yapılarak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu artırılacaktır.	Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Eğitimi Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.1: İlçemizdeki okul ve kurumlarda görev yapan her kademedeki personelin görev tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.	37	Öğretmenlerimiz için üniversitelerin imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Okul Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		38	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler talep edilecektir.	Okul Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		39	3-Hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu faaliyetlere yönelik yapılacak ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda talep edilecektir.	Okul imkânları geliştirme ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		40	4-Hizmet İçi Eğitim İstatistiği oluşturulacaktır.	Okul imkânları geliştirme ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		41	5-Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb. faaliyetler düzenlenecektir.	Okul imkânları geliştirme ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		42	6-Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir.	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Planlama ve Uygulama Ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		43	7-Öğretmenlerin ilçemizdeki eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar/araştırmalar yapmaları teşvik edilecektir.	Okul Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Eğitimi Bölümü
		44	8-Öğretmenlere yönelik panel ve konferanslar düzenlenecek, farkındalık düzeylerini sürekli canlı tutulacaktır.	Okul Akademik Başarı Artırma Ekibi	Din Eğitimi Bölümü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	N O	STRATEJİLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarını etkin olarak kullanarak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.	45	Strateji Geliştirme Bölümü koordinasyonunda iç kontrol sisteminin kurulması ve etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	Stratejik Planlama Ekibi
		46	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	Rehberlik Servisi Okul İdarecileri Sosyal Sportif Faaliyetler Ekibi
		47	Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	Stratejik Planlama Ekibi
		48	Yönetim ve organizasyon konusunda yeterlilik kazandıracak hizmet içi eğitimler talep edilecektir	İnsan Kaynakları Bölümü	Sosyal Sportif Faaliyetler Ekibi
		49	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	Stratejik Planlama ekibi
		50	Kurumumuza ait birimlerin stratejik plana göre performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Bölümü	- Stratejik Planlama ekibi
		51	İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Bölümü	- Stratejik Planlama ekibi
		52	Şalpaazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu öğrenciler ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Bölümü	Stratejik Planlama Ekibi -Okul İdaresi

KAYNAKÇA: 1-Resmi Gazete, (2003). Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip:

5 Cilt